



Bulletin départemental n° 338 du 19 décembre 2019



Sommaire:

Pôle Premier degré :

- Recrutement poste coordonnateur cité éducative***
- Détachement personnels catégorie A dans les corps des personnels enseignants***

Le 19/12/2019

**APPEL A CANDIDATURE SUR POSTE A PROFIL
Année scolaire 2019-2020**

Destinataires : enseignants du 1^{er} degré

Dossier suivi par : Sabine CANAVESE (04.90.27.76.44)
Brigitte HOMBLÉ (04.90.27.76.22)

Un appel à candidature est lancé pour les postes à profil suivants :

- Coordonnateur Cité éducative – Avignon

Seuls les personnels titulaires et remplissant les conditions exigées dans la fiche de poste (en pièce jointe) peuvent postuler.

Le dossier de candidature, accompagné des pièces justificatives demandées, devra être transmis au supérieur hiérarchique **pour le mercredi 8 janvier 2020**, délai de rigueur.

Il convient également d'adresser directement une copie du dossier par mail :

- au Pôle 1^{er} degré, bureau Mouvement : ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr

Le supérieur hiérarchique fera parvenir le dossier revêtu de son avis, à la direction académique pour le **vendredi 10 janvier 2020**.

Une convocation à une commission d'entretien, qui se tiendra ultérieurement, sera adressée aux candidats retenus via I-Prof.

Information :

- **L'entretien a pour objectif de s'assurer que le candidat maîtrise les connaissances et compétences nécessaires pour une bonne prise de poste.**
- **La candidature sur un poste à profil nécessite une démarche préalable du candidat, de recherche d'information sur le poste.**
- **L'entretien de recrutement dure environ 30 minutes.**

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Coordonnateur Cité éducative Avignon	
Date de mise à jour : Décembre 2019	Texte de référence : Circulaire du 13 février 2019
Rattachement hiérarchique : Le poste est placé sous l'autorité de l'Adjointe au DASEN en charge du premier degré.	Indemnités / remboursement de frais : Indemnité REP+ (environ 4646€ brut annuel)
	Horaires : Horaires annualisés (1607 heures) organisés sur les lundi – mardi – mercredi- jeudi –vendredi.
Rattachement administratif : DSDEN Vaucluse	Conditions : affectation à titre définitif.
	Quotité : temps plein
Public accueilli : -	Procédure de recrutement : Commission d'entretien
Lien avec des partenaires : Préfecture, Mairie, partenaires associatifs	
Résumé de l'activité : Le coordonnateur de la cité éducative, en appui du chef d'établissement, chef de file de la cité éducative propose, organise, développe, coordonne et évalue des actions et des projets dans le cadre du projet « Cités éducatives ». Il accompagne de manière opérationnelle les équipes projets par une présence active lors de la mise en place des actions. Il est le référent dans une démarche éducative partenariale et contribue à la mise en place d'outils d'analyse et d'évaluation de l'ensemble des projets.	
Détail des missions : La fonction de coordonnateur Cité éducative a été créée afin d'assister le chef de file dans ses missions de gouvernance locale de la cité éducative en lien avec la Préfecture et la Ville. Le coordonnateur sera en relation avec le chef de projet opérationnel de la cité éducative. Il exercera ses différentes missions en lien étroit avec le comité de pilotage de la cité éducative : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer les relations avec les partenaires (culturels, sociaux, de santé, etc.), ➤ Mobiliser les équipes et les partenaires autour des actions et objectifs définis par le comité de pilotage ➤ Représenter l'institution dans les instances partenariales : le coordonnateur siège dans les différentes instances de pilotage de la cité éducative où sa présence est requise ➤ Mettre en œuvre les actions définies par le comité de pilotage de la cité éducative ➤ Suivre les projets, en faire des bilans d'étape et réorienter le cas échéant. (Ingénierie de projets partenariaux, conception, mise en œuvre, évaluation, régulation, ...) 	
Formation / Expérience professionnelle : Une bonne expérience en éducation prioritaire est souhaitée.	

Savoir-faire / Compétences :

- Apporter une expertise par la connaissance du territoire, de ses acteurs, de ses enjeux.
- Capacité à travailler en équipe
- Coopérer avec des personnels de statuts et missions variés
- Co-construire des actions de la petite enfance à 25 ans dans tous les temps de l'enfant et du jeune avec un accent à mettre sur les 0-12 ans.
- Savoir adopter le bon positionnement
- Conduite de projets

Connaissances :

- Connaître les enjeux de la cité éducative
- Avoir connaissance du fonctionnement du système éducatif 1^{er} degré et 2nd degré.
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et des services de l'Etat.
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, institutionnel, social, culturel et associatif.

Savoir-être / Qualités :

- Travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie sur les tâches opérationnelles.
- Avoir une aisance rédactionnelle et oratoire.
- Organisation et conduite de réunions
- Disponibilité

Contraintes et difficultés du poste : Les missions sont amenées à évoluer au fur et à mesure que le projet de Cité éducative avancera. Dans sa mission, le coordonnateur veillera à se montrer force de proposition auprès du chef de file et du comité de pilotage

Modalités de candidature : Le candidat retournera la fiche de candidature ci-après sous couvert de l'IEN dont il dépend, par courriel, **avant le vendredi 18 octobre.**

Il accompagnera cette fiche de :

- un curriculum vitae,
- une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation)
- l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat.

Un entretien aura lieu devant une commission. Le choix se fera sur la base du profil recherché.

FICHE DE CANDIDATURE

Coordonnateur Cité éducative

NOM :

Prénom :

Affectation actuelle :

Circonscription :

Adresse personnelle :

Téléphone :

Mail :

Diplômes et années d'obtention :

CAFIPEMF : oui non

Années d'expérience en éducation prioritaire :

Missions antérieures de formation : oui non

Si oui, était-ce en EP ? oui non

Missions antérieures de suivi d'enseignants : oui non

Si oui, était-ce en EP ? oui non

Je déclare être candidat au poste de coordonnateur cité éducative.

Date :

Signature :

Avis, date, signature et cachet de l'inspecteur de la circonscription de rattachement :

Le 19/12/2019

Détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants des premier et second degrés et des personnels d'éducation et des psychologues de l'Education nationale rentrée 2020

Référence : BO n° 45 du 05/12/2019
BA n° 837 du 16/12/2019

Dossier suivi par : Sabine CANAVESE (04.90.27.76.44)
Brigitte HOMBLÉ (04.90.27.76.22)

✓ **Détachement dans le corps des professeurs des écoles – département de Vaucluse**

Les candidats adresseront leur dossier de candidature (annexe 2), revêtu de l'avis de leur supérieur hiérarchique, auprès de la direction académique de Vaucluse – Pôle 1^{er} degré – au plus tard le **lundi 2 mars 2020**. Cette procédure devra également être respectée par les enseignants qui souhaitent leur maintien en détachement ou demandent le renouvellement de leur détachement.

Les personnels enseignants, d'éducation du second degré et les PsyEN relevant du ministère de l'éducation nationale adresseront leur candidature sous couvert du recteur de leur académie d'exercice.

Les candidats adressent leur dossier de candidature revêtu du visa de leur supérieur hiérarchique (annexe 2) à l'IA DASEN du département dans lequel ils souhaitent être accueillis en détachement (deux départements au maximum).

✓ **Détachement dans les corps enseignants du second degré, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale auprès de l'académie**

Les candidats adresseront leur dossier de candidature revêtu de l'avis de leur supérieur hiérarchique, auprès du rectorat d'Aix-Marseille – service de la DIPE – au plus tard le **lundi 10 février 2020**. (voir Bulletin Académique n°837 du 16/12/2019).

Les personnels enseignants du premier degré de Vaucluse, candidats au détachement dans le corps des enseignants du 2nd degré, voudront bien avertir le service du pôle 1^{er} degré par mail de leur candidature à l'adresse suivante : ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr

Annexe 2 - Fiche de candidature à un détachement

NB : Pour que la candidature soit recevable, la fiche de candidature, l'avis motivé du supérieur hiérarchique et l'avis motivé du corps d'inspection compétent doivent impérativement être renseignés.

Les candidatures au détachement font l'objet d'un traitement informatisé dénommé Pégase. Les mentions informatives relatives à ce traitement figurent à la fin de cette fiche de candidature.

Nom de famille (naissance) :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....
.....
.....
.....

Téléphone :

Téléphone portable :

Mél personnel :

Mél professionnel :

Administration d'origine :

.....
.....

Coordonnées du service gestionnaire

- Nom :

.....
.....

- Adresse :

.....
.....

- Téléphone :

- Mél :

Corps de fonctionnaires ou cadre d'emploi d'appartenance :

.....

Grade : Classe normale/hors classe/classe exceptionnelle*, échelon :depuis le

.....

* rayer les mentions inutiles

Position administrative : Activité Congé (formation, parental) Disponibilité Autre

Diplômes :

Doctorat :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
Master 2 (Bac+5) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
Master 1 (maîtrise ou Bac+4) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
Licence :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
Autre(s) diplômes :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :

Corps d'accueil sollicité (2 au maximum) :

Professeurs des écoles Peps CPE

Agrégés Certifiés PLP

Pour l'accueil dans le corps des agrégés, certifiés et PLP, préciser la discipline d'enseignement (1 seule discipline par corps) :

.....
Pour les disciplines économie et gestion et sciences industrielles de l'ingénieur, préciser l'option choisie :.....

Psychologues de l'éducation nationale

Pour l'accueil dans le corps des psychologues de l'éducation nationale, choisir entre les spécialités :

- éducation, développement et apprentissages (exercice en école maternelle ou primaire)
- éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (exercice en CIO, établissement d'enseignement du 2d degré, etc.)

Académie(s) d'affectation souhaitée(s) ou département(s) pour les candidats à un détachement dans le corps des professeurs des écoles (deux maximum) :

Vœu 1).....

Vœu 2).....

Je suis bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE) au titre de l'article 62 de la loi du 11 janvier 1984¹

Je suis en situation de reclassement suite à inaptitude pour l'exercice de mes fonctions, dans une des situations suivantes :

Période de préparation au reclassement (PPR)²
Poste adapté

Pièces à joindre obligatoirement

<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae ; • Lettre de motivation ; • Copie des diplômes ; • Qualifications (décret n° 2004-592 du 17 juin 2004 et arrêté du 12 février 2019)³ : <ul style="list-style-type: none"> - en sauvetage aquatique, pour un détachement dans le corps des Peps - en natation, pour un détachement dans le corps des professeurs des écoles - en secourisme, pour un détachement dans le corps des Peps et des professeurs des écoles 	<ul style="list-style-type: none"> • Copie du statut particulier du corps ou cadre d'emploi d'origine (uniquement pour les personnels hors MENJ) ; • Grille indiciaire ; • Copie du dernier bulletin de paye ; • Copie du dernier arrêté de promotion ; • Arrêté de position (pour les candidats n'étant pas en position d'activité)
--	---

À le

Signature de l'intéressé :

¹ Article 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État

² Décret n° 84-1051 du 30 novembre 1984 pris en application de l'article 63 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État en vue de faciliter le reclassement des fonctionnaires de l'État reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions

³ Décret n° 2004-592 du 17 juin 2004 relatif aux qualifications en sauvetage aquatique, en natation et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans les premier et second degrés
 Arrêté du 12 février 2019 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le second degré

Mentions informatives relatives à l'application Pégase

Pégase est une application permettant la dématérialisation des dossiers de demande de détachement dans les corps des personnels enseignants des premier et second degrés, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale relevant du ministère chargé de l'éducation nationale, afin de permettre à la direction générale des ressources humaines (DGRH) de consulter et de télécharger ces dossiers en format dématérialisé. Ce traitement a également une finalité statistique permettant de dresser un bilan de la campagne de détachement. Pégase constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministère chargé de l'éducation nationale (110 Rue de Grenelle 75007 Paris) pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016-679 du Parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère chargé de l'éducation nationale s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du RGPD. Les données d'identité, les coordonnées et les données relatives à la vie professionnelle des candidats sont recueillies via des formulaires. Sont destinataires des données les gestionnaires académiques habilités des divisions des personnels enseignants et les gestionnaires habilités de la DGRH du ministère (bureau des enseignants du 1er degré et bureau de gestion des carrières des personnels du second degré).

L'ensemble des informations recueillies est conservé tant que l'agent est en détachement. Pour les candidats ayant reçu une réponse défavorable, les données sont conservées pendant six mois. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition que vous tenez des articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, à l'adresse suivante : pegase@education.gouv.fr De la même manière, vous pouvez exercer les droits prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : <https://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au : Délégué à la protection des données (DPD) du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, 110, rue de Grenelle, 75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du ministère chargé de l'éducation nationale, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Avis motivé du supérieur hiérarchique du candidat au détachement

NB : cet avis ne se substitue pas à l'avis motivé du corps d'inspection compétent pour se prononcer sur la demande de détachement

Je soussigné(e)

.....

Qualité.....

ai pris connaissance de la candidature de : M. / Mme

.....

Avis :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis favorable

Avis défavorable

À _____, le _____ ;

Signature du supérieur hiérarchique :

Avis motivé du corps d'inspection compétent

NB : une attention toute particulière doit être portée à la motivation de l'avis émis par les corps d'inspection d'accueil. La simple mention de l'avis favorable ou défavorable au détachement est insuffisante.

Je soussigné(e)

.....

Qualité

ai pris connaissance de la candidature de M./Mme :

.....

1) Formation initiale et continue et parcours professionnel du candidat :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Connaissances et expérience du candidat pour la fonction souhaitée :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Appréciation portée sur le dossier et la motivation du candidat par le corps d'inspection :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis favorable

Avis défavorable

À

, le

Signature de l'inspecteur :